

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Versión: 02 Vigencia: 23/02/2021
	ACTA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	

## ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD FUNCIONAL FACTURACIÓN

Por medio la presente acta y acorde a lo estipulado en las **TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**, nos permitimos a trasferir del archivo de gestión al archivo central la documentación relacionada en el formato único de inventario documental FUID adjunto. Manifestando, además, que hemos cumplido con todas las indicaciones estipuladas en el **INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN** acorde Acuerdo 042 de 2002.

Garzón, Huila FEBRERO 26 de 2024

Quien entrega

WILMAN SNEIDER CORTES  
Coordinador Facturación

Anexo: Inventario Documental FUID medio físico  
( Dos 2 folios)

Quien recibe

JOSE MAIFREDI CALLEJAS  
Coordinador Área de Gestión documental



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUIID

DEPENDENCIA REMITENTE

DEPENDENCIA PRODUCTORA

AREA PRODUTORA

**OBJETO**

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL FACTURACION

TRANSEFERENCIAS DOCUMENTAI PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA AL ARCHIVO

No TRADE

NO. 1741

07	COUNCIL:
----	----------

[illegible]

ENTREGADO POR			
NOMBRE	FIRMA	CARGO	FECHA
WILMAN S. CORTES		COORDINADOR DE FACTURACION	

NOMBRE	RECIBIDO POR		FECHA
	FIRMA	CARGO	
del...	del...	del...	2001

ENTREGADO POR		CARGO
NOMBRE	FIRMA	
JOHANA SILVA MAZABEL		AUX. ADMINISTRATIVA

RECIBIDO POR		CARGO
NOMBRE	FIRMA	
Dr. FLO (SOL)	[Signature]	Dr. FLO